

Odjeljak C. Dnevnica

Član 5.**(Dnevnica za službeno putovanje u zemlji)**

- (1) Pod dnevnicom, u smislu ove Uredbe, podrazumijeva se naknada troškova za ishranu na službenom putovanju.
- (2) Dnevnica za službeno putovanje u zemlji utvrđuje se u visini od 10% od prosječne plaće ostvarene u Federaciji u posljednja tri mjeseca.
- (3) Izuzetno, dnevnica za službeno putovanja u zemlji u toku 2015.-2016. godine iznositi će 25,00 KM.

Član 6.**(Dnevnica za službeno putovanje u inostranstvo)**

Visina dnevnice za službeno putovanje u inostranstvo za svaku stranu državu pojedinačno obračunava se u skladu sa posebnom Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o visini dnevnica.

Član 7.**(Obračun dnevnice)**

- (1) Jedna dnevnicom obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.
- (2) Za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati, obračunava se jedna dnevnicom, a za službeno putovanje koje traje osam do 12 sati pola dnevnice.
- (3) Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana, pripadajuća dnevnicom se umanjuje za 30%.
- (4) Pod osiguranom besplatnom ishranom podrazumijeva se obezbijena najmanje dva obroka u toku dana.

Član 8.**(Dnevnice u inostranstvu)**

- (1) Dnevnice određene za stranu državu u koju se službeno putuje, obračunavaju se od sata izlaska iz Bosne i Hercegovine, a dnevnice određene za

stranu državu iz koje se dolazi do sata ulaska u Bosnu i Hercegovinu.

- (2) Ako se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicom utvrđena za stranu državu u kojoj počinje službeno putovanje, a u povratku dnevnicom utvrđena za stranu državu u kojoj je službeno putovanje završeno.
- (3) Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunava se dnevnicom za tu stranu državu.

Odjeljak D. Naknada za smještaj (noćenje)

Član 9.**(Noćenje)**

- (1) Naknada za noćenje obračunava se u visini plaćenog hotelskog računa, osim hotela „de lux“ kategorije.
- (2) Za hotel „de lux“ kategorije izdatak za noćenje obračunava se najviše do iznosa cijene hotela „A“ kategorije u istom mjestu.
- (3) Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili ako se on ne koristi, pripadajuća dnevnicom se uvećava za 70%.
- (4) Pod pripadajućom dnevnicom, u smislu odredbe stava (3) ovog člana, podrazumijeva se dnevnicom iz člana 5., odnosno člana 6. ove Uredbe.

Član 10.**(Član delegacije)**

- (1) Za službeno putovanje, koje lice iz člana 1. ove Uredbe obavlja u svojstvu člana delegacije, na međunarodnim susretima i skupovima na kojima organizator, odnosno domaćin određuje uvjete smještaja, troškovi smještaja obračunavaju se i na osnovu računa hotela iznad „A“ kategorije.
- (2) Naknade troškova iz stava (1) ovog člana, pripadaju i prevodiocima i licima iz osiguranja delegacije.

Odjeljak E. Naknada za troškove prijevoza

Član 11.
(Troškovi prijevoza)

Naknada za troškove prijevoza na službenom putovanju, obračunava se u visini cijene prijevozne karte iz putničke tarife za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putovanju prema putnom nalogu.

Član 12.
(Umanjenje dnevnice)

U pogledu troškova ishrane, primjenjuju se odredbe stava (3) i (4) člana 7. ove Uredbe.

Član 13.
(Spavaća kola)

Naknade za upotrebu spavaćih kola na službenom putovanju u inostranstvo obračunavaju se po sljedećim uvjetima:

- a) ako putovanje traje neprekidno najmanje 24 sata;
- b) ako se putuje noću od 22 sata do šest sati;
- c) ako se putuje najmanje šest sati noću nakon 20 sati.

Član 14.
(Putnički automobil)

Licu iz člana 1. ove Uredbe koji za službene potrebe, uz prethodno odobrenje rukovodioca organa državne službe, koristi putnički automobil u osobnom vlasništvu, pripada naknada u visini 20% cijene litre benzina koje koristi po pređenom kilometru na odobrenoj relaciji.

Odjeljak F. Ostale vrste naknada

Član 15.
(Ostale naknade)

- (1) Pod ostalim naknadama za izdatke koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inostranstvo podrazumijevaju se izdaci koji se odnose na: pribavljanje putničkih isprava, vakcinisanje, liječničke preglede, službenu poštu, takse, telefone, telefakse, e-mail, i drugi

izdaci u skladu sa ovom Uredbom.

- (2) Izdaci iz stava (1) ovog člana obračunavaju se prema priloženom računu.
- (3) Pravo na naknadu troškova za korištenje, telefona, telefaksa ili e-mail, ima i lice iz člana 1. ove Uredbe na službenom putovanju u zemlji ili koji obavlja službene poslove na terenu ako su se ta sredstva morala koristiti za službene potrebe.
- (4) Izdaci iz stava (3) ovog člana obračunavaju se prema priloženom računu.

Član 16.
(Izdaci u inostranstvu)

Izdaci koji nastanu na službenom putovanju u inostranstvo u vezi s prevoženjem, prenošenjem, unošenjem i iznošenjem službene pošte, kao i drugi prijeko potrebni izdaci (takse i dr.) obračunavaju se na osnovu odgovarajućeg računa ili drugog dokumenta koji se odnosi na te troškove.

Odjeljak G. Nalog za službeno putovanje i obračun putnih troškova

Član 17.
(Nalog za službeno putovanje)

- (1) Svako službeno putovanje u inostranstvo i u zemlji vrši se na osnovu naloga za službeno putovanje.
- (2) Nalog za službeno putovanje predsjedavajućem, zamjeniku predsjedavajućeg Skupštine i poslanicima u Skupštini Kantona potpisuje sekretar Skupštine Kantona, na osnovu odluke o odobrenju službenog putovanja koju donosi Komisija za izbor, imenovanje i administrativna pitanja Skupštine Kantona (u daljem tekstu: Komisija).
- (3) Nalog za službeno putovanje Premijeru Kantona potpisuje sekretar Vlade Kantona.
- (4) Nalog članu Vlade Kantona, rukovodiocima kantonalnih uprava, Sekretaru Vlade, Sekretaru Ureda, Kantonalnom pravobraniocu, predsjedavajućem Komisije za koncesije,

savjetnicima premijera i Šefu kabineta Premijera potpisuje Premijer Kantona, a u njegovoj odsutnosti član Vlade Kantona koga on odredi.

- (5) Zamjenicima pravobranioca nalog za službeno putovanje potpisuje Kantonalni pravobranilac.
- (6) Nalog za službeno putovanje državnog službenika i namještenika izdaje rukovodilac organa državne službe, a izuzetno, nalog može izdati i rukovodeći državni službenik koga rukovodilac organa državne službe ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

Član 18.

(Pravdanje putnog naloga)

- (1) Nalog za službeno putovanje ne može se izdati licu iz člana 1. ove Uredbe koji ranije obavljeno putovanje nije opravdao u roku iz člana 20. stav (1) ove Uredbe.
- (2) Lice iz člana 1. ove Uredbe koje nije opravdalo putni nalog dužno je vratiti akontaciju u cijelosti.
- (3) U slučaju da u roku iz stava (1) člana 20. ove Uredbe, nije opravdan putni nalog ili nije u skladu sa stavom (2) ovog člana, vraćena akontacija, naplata tih troškova vrši se po postupku koji je zakonom predviđen za naknadu materijalne štete državnih službenika.

Član 19.

(Akontacija)

Na osnovu naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova za predviđeno službeno putovanje.

Član 20.

(Obračun putnih troškova)

- (1) Izdaci za službeno putovanje u inostranstvo i u zemlji priznaju se na osnovu obračuna putnih troškova koje je lice iz člana 1. ove Uredbe dužno podnijeti u roku od pet dana kada je službeno putovanje završeno. Obračun troškova mora biti izvršen prema odredbama ove Uredbe i u skladu sa izdatim putnim nalogom.

- (2) Uz obračun putnih troškova prilažu se nalog za službeno putovanje i dokaz o iznosu plaćenom za upotrebu spavaćih kola ili brodske kabine, ako su na službenom putovanju korištena kola za spavanje ili brodska kabina, odnosno avionska ili brodska karta, ako je korišten avion ili brod, pismeni dokaz o kursu nacionalne valute ili dokaz o zamjeni valute, hotelski račun, karta za prijevozno sredstvo, kao i drugi dokazi o troškovima koji se pravdaju.
- (3) Ako se na službenom putovanju posebno plaća rezervacija mjesta, aerodromska taksa ili prijevoz prtljaga autobusom, uz obračun putnih troškova prilažu se i potvrde o plaćanju tih troškova.
- (4) Uz obračun putnih troškova prilažu se i računi o izdacima.
- (5) Ako se pismeni dokaz o kursu nacionalne valute iz stava (2) ovog člana, ne priloži uz obračun putnih troškova, primjenjuje se srednji kurs koji utvrdi Centralna banka Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

(Shodna primjena na uposlene u institucijama koja vrše javna ovlaštenja)

Odredbe ove Uredbe koje se odnose na lice iz člana 1. ove Uredbe shodno se primjenjuju i na uposlene u institucijama koje vrše javna ovlaštenja kojima se sredstva za materijalne troškove osiguravaju u Budžetu Unsko-sanskog kantona, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 22.

(Obračun naknada za putne troškove do dana stupanja na snagu ove Uredbe)

Naknade za službena putovanja koja su započeta prije stupanja na snagu ove Uredbe, a nisu završena, obračunavat će se prema propisima o naknadama za putne troškove koji su važili do dana stupanja na snagu ove Uredbe.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke služiti će za realizaciju projekata odobrenih od strane Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Isplata će se izvršiti na transakcijski račun privatnih preduzeća za odobreni projekt u skladu sa Ugovorom o finansiranju iz namjenskih sredstava, koji će Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša sklopiti sa svakim privrednim preduzećem pojedinačno za svaki odobreni projekt.

III

O realizaciji ove Odluke starat će se Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-017-799/2015
Bihać, 08.10.2015. godine

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Izudin Saračević

681.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08) i člana 43. Zakona o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2015. godinu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 1/15), na prijedlog Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj 08.10.2015. godine, donosi:

ODLUKU

**u usvajanju Programa utroška sredstava
Tekućeg granta-Subvencije javnim
preduzećima i ustanovama**

I

Usvaja se Program utroška dijela sredstava Tekućeg granta - Subvencije javnim preduzećima i ustanovama namjenskih sredstava Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša za 2015. godinu, razdjel 19, glava 01, potrošačka jedinica 0001, funkcionalni kod 0790, ekonomski kod 614400 - Subvencije javnim ustanovama u ukupnom iznosu od:

310.408,58 KM (slovima:
tristadesethiljadačetiristotineosam i 58/100 KM)
kako slijedi:

Red broj	Naziv aplikanta	Naziv projekta	Iznos koji se traži po projektu
1.	JKP Vodovod Cazin	Centralni kanalizacioni sistem izgradnja fekalne kanalizacije - Klen	25.000,00
2.	JKP Čistoća Cazin	Održivo upravljanje otpadom	25.000,00
3.	JKP 10 juli Bos. Krupa	Održivo upravljanje otpadom	25.000,00
4.	JKP Komunalije Velika Kladuša	Zbrinjavanje otpada dostupno svima	25.000,00
5.	KB Dr. Irfan Ljubijankić Bihać	Zamjena drvene stolarije novom energetski učinkovitom PVC / alu stolarijom	25.000,00
6.	JU Dječije obdanište Velika Kladuša	Okončanje projekat ugradnje nove PVC stolarije	7.000,00
7.	RTV Cazin	Turizam, eko, zdrava hrana, kanton Una Sana	18.000,00
8.	JKP Rad Ključ	Moja eko kanta	25.000,00
9.	JKP Komrad Bihać	Nabavka i ugradnja sistema grijanja na pelet	25.000,00
10.	JKP Komunalno Bos. Petrovac	Nabavka cisterne za zbrinjavanje otpadnih voda i održavanje kanalizacije	25.000,00
11.	JU Dječiji vrtić Bihać	Otpadne vode – fekalije iz vrtića van	25.000,00
12.	JP RTV Velika Kladuša	Jačanje ekološke kulture građana putem medija	10.000,00
13.	Dječiji vrtić Krajiška radost Sanski Most	Nova eko peć	25.000,00
14.	OŠ Skokovi Cazin	Ugradnja eko kotla za pelet za grijanje	9.072,58
15.	JU II OŠ Bosanska Krupa	Izgradnja centralnog grijanja PŠ Ostružnica	12.500,00
16.	JP RTV Bihać	Eko kult	3.836,00
UKUPNO:			310.408,58

RB	Naziv aplikanta	Naziv projekta	Iznos koji se traži po projektu	Ukupan odobreni iznos za općinu
1.	Grad Bihać	Nabavka komunalnog traktora sa pripadajućim priključcima	87.302,50	141.040,00
2.		Nabavka i ugradnja regulatora pritiska u vodovodnoj mreži	53.737,50	
3.	Općina Bosanska Krupa	Trči uz tišinu Une i Krušnice	30.050,00	50.050,00
4.		Konzervacija dijela bedemskog zida - ulaza na Starom gradu Jezerskom, Jezerski	20.000,00	
5.	Općina Bosanski Petrovac	Uređenje gradske bine	14.665,00	14.665,00
6.	Općina Bužim	Utopljanje i adaptacija zgrade općine Bužim, II sprat zgrade S-17	29.822,12	29.830,00
7.	Općina Cazin	Rekonstrukcija zgrade stare Gimnazije - I faza	75.765,00	115.765,00
8.		Jačanje tehničkih kapaciteta JKP Vodovod doo Cazin	40.000,00	
9.	Općina Ključ	Utopljanje objekta JU Mješovita srednja škola Ključ	19.720,00	19.720,00
10.	Općina Sanski Most	Poboljšanje energetske efikasnosti (zgrada općine Sanski Most)	55.105,00	55.105,00
11.	Općina Velika Kladuša	Zeleni ekonomski razvoj- EE Doma zdravlja Velika Kladuša	25.000,00	75.325,00
12.		Proširenje kotlovnice sa zamjenom peći sa lož ulja na pelet u zgradi Općine Velika Kladuša	50.325,00	
Ukupno:			501.492,12	501.500,00

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke služiti će za realizaciju projekata odobrenih od strane Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Isplata će se izvršiti na transakcijski račun svake lokalne zajednice za odobreni projekt u skladu sa Ugovorom o finansiranju iz namjenskih sredstava, koji će Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša sklopiti sa općinama.

III

O realizaciji ove Odluke starat će se Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

685.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), a u vezi sa članom 47. Zakona o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2015. godinu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 1/15), na prijedlog Ministarstva privrede, Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 08.10.2015. godine, donosi:

O D L U K U

o usvajanju Programa utroška dijela sredstava „Grant neprofitnim organizacijama-ostali“ iz Budžeta Unsko-sanskog kantona - Ministarstva privrede za 2015. godinu

I

Usvaja se Program utroška dijela sredstava „Grant neprofitnim organizacijama-ostali“, utvrđenih u razdjelu 15, glava 01, potrošačka jedinica 0001, funkcionalni kod 1340, ekonomski kod 614300, subanalitika FAN002,

odobrenog Budžetom Ministarstva privrede za 2015. godinu u iznosu od 7.160,00 KM

(slovima: sedamhiljadastotinušezdeset KM), kako slijedi:

R. br	Naziv programa	Svrha programa	Primalac	Iznos KM
1.	Organiziranje VI manifestacije "Dani domaćih proizvoda"	Financijska podrška Općem udruženju obrtnika Sanski Most	Opće udruženje obrtnika Sanski Most	3.500,00
2.	Izgradnja bungalova i nadstrešnice PD "Krajina" Cazin u reonu Hadžići-Polje-Cazin	Financijska podrška Planinarskom društvu "Krajina" Cazin	Planinarsko društvo "Krajina" Cazin	2.660,00
3.	Organiziranje okruglog stola na temu "Obrtništvo u F BiH danas i perspektive razvoja"	Financijska podrška Obrtničkoj komori USK-a	Obrtnička komora Unsko-sanskog kantona	1.000,00
U K U P N O:				7.160,00 KM

II

Isplata iz tačke I ove Odluke tretirat će sredstva utvrđena u razdjelu 15, glava 01, potrošačka jedinica 0001, funkcionalni kod 1340, ekonomski kod 614300, subanalitika FAN002 – Grant neprofitnim organizacijama-ostali.

III

Zadužuje se Opće udruženje obrtnika Sanski Most, Planinarsko društvo „Krajina“ Cazin i Obrtnička komora Unsko-sanskog kantona da Ministarstvu privrede dostave Izvještaj o utrošku doznačenih sredstava iz tačke I ove Odluke a Ministarstvo će o istom izvijestiti Vladu Kantona shodno odredbama Zakona o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2015. godinu.

IV

O realizaciji ove Odluke starat će se Ministarstvo privrede i Ministarstvo finansija, svako iz okvira svoje nadležnosti.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-017-807/2015
Bihać, 08.10.2015. godine

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Izudin Saračević



686.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), a u skladu sa odredbama člana 46. i 47. Zakona o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2015. godinu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 1/15), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 08.10.2015. godine, donosi:

O D L U K U

o usvajanju Programa utroška sredstava Univerziteta u Bihaću – grantovi neprofitnim organizacijama utvrđenim Budžetom Unsko-sanskog kantona za 2015. godinu

I

Usvaja se program utroška sredstava Univerziteta u Bihaću – tekući grantovi u razdjelu 18, glava 05, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300 - grantovi neprofitnim organizacijama, kako slijedi:

Ekonomski kod 614300 IEM001 – grantovi neprofitnim organizacijama Rektorska konferencija i Asocijacija studenata

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Primalac sredstava	Izvori financiranja		
				Budžet	VI.Prihod	Ukupno
1.	Grant neprofitnim organizacijama	Finansijska pomoć za sudjelovanje na Studenskim kongresima, radionicama, takmičenjima	Asocijacije studenata organizacionih jedinica Univerziteta u Bihaću	0	5.500,00	5.500,00
2.	Grant neprofitnim organizacijama	Finansijska pomoć	Rektorska konferencija BiH/Rektorski zbor BiH	0	1.000,00	1.000,00
	UKUPNO:				6.500,00	6.500,00

Ekonomski kod 614300 IEM 003 - Grant neprofitnim organizacijama – Unija studenata

Red. br.	Naziv programa	Svrha programa	Primalac sredstava	Izvori financiranja		
				Budžet	VI.Prihodi	Ukupno
1.	Grant neprofitnim organizacijama	Finansijska pomoć za ostvarivanje godišnjeg plana aktivnosti Unije studenata (stručne ekskurzije, sportske igre, brucošijada), pokriće materijalnih troškova	Unija studenata	0	12.000,00	12.000,00
	UKUPNO:				12.000,00	12.000,00

II

Univerzitet u Bihaću se obavezuje da podnese Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava iz tačke I ove Odluke Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta, koje će pratiti namjenski utrošak sredstava i o tome izvjestiti Vladu kantona.

III

Sredstva su namjenjena isključivo za realizaciju navedenih projekata i ne mogu se koristiti u druge svrhe.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i Ministarstvo finansija, svako iz svojih nadležnosti.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

687.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 5/08), a u skladu sa odredbama člana 46. i 47. Zakona o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2015. godinu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 1/15), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 08.10.2015. godine, donosi:

O D L U K U

o usvajanju Programa utroška sredstava Univerziteta u Bihaću – ostali grantovi pojedincima utvrđenim Budžetom Unsko-sanskog kantona za 2015. godinu

I

Usvaja se Program utroška sredstava Univerziteta u Bihaću – tekući grantovi utvrđenih u razdjelu 18, glava 05, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614200- ostali grantovi pojedincima, kako slijedi: Ekonomski kod 614200 - Ostali grantovi pojedincima-studenti Univerziteta

R J E Š E N J E
o razrješenju članova Školskog odbora
JU Srednja poljoprivredna škola „Sanus
Futurum“ Sanski Most

I

Razrješavaju se dužnosti člana Školskog odbora JU Srednja poljoprivredna škola „Sanus Futurum“ Sanski Most imenovani Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona, broj: 03-017-3884/2014 od 15.05.2014. godine i to:

1. Asotić Ajdin – iz reda zaposlenih
2. Krupić Zerina – iz reda zaposlenih
3. Hadžiahmetović Fehim – iz reda roditelja
4. Brandić Enes – iz reda lokalne zajednice

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-017-839/2015 PREMIJER KANTONA
 Bihac, 22.10.2015. godine mr.sci. Izudin Saračević

704.

Na osnovu člana 16. i člana 18. stav 3. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 138. stav 1. Zakona o srednjem obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 17/12), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.10.2015. godine, donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju članova privremenog
Školskog odbora JU Srednja poljoprivredna
škola „Sanus Futurum“ Sanski Most

I

Do okončanja postupka izbora i imenovanja članova Školskog odbora JU Srednja poljoprivredna škola „Sanus Futurum“

Sanski Most, na način i po postupku predviđenim Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03 i 34/03 i 65/13), za članove privremenog Školskog odbora, a najviše do tri mjeseca, imenuju se:

1. Džananović Safeta – ispred osnivača, predsjednik
2. Čano Mersiha – ispred zaposlenih, član
3. Sačić Fadil – ispred zaposlenih, član
4. Kičin Zaim – ispred roditelja, član
5. Vrandić Enes – ispred lokalne zajednice, član

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-017-840/2015 PREMIJER KANTONA
 Bihac, 22.10.2015. godine mr.sci. Izudin Saračević

705.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 5/08), a u vezi sa članom 139. Zakona o srednjem obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 17/12), te člana 12. i 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03 i 34/03), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 29.10.2015. godine, donosi:

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju članova
Školskog odbora
JU „Gimnazija“ Cazin

I

Za članove Školskog odbora JU „Gimnazija“ Cazin, imenuju se:

1. Mehmedović Muhamed – iz reda zaposlenih

o zdravstvenom osiguranju i drugim zakonskim i podzakonskim propisima uređuje se:

- djelatnost,
- sjedište i naziv Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona, (u daljem tekstu: Kantonalni zavod osiguranja),
- zastupanje i predstavljanje Kantonalnog zavoda osiguranja,
- obaveza i prava prema osnivačima Kantonalnog zavoda osiguranja,
- sredstva za rad Kantonalnog zavoda osiguranja,
- stručna služba Kantonalnog zavoda osiguranja,
- statusne promjene,
- organi upravljanja i rukovođenja,
- djelatnost i unutrašnja organizacija Kantonalnog zavoda osiguranja,
- rješavanje o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- planiranje, financiranje, finansijsko poslovanje i kontrola provođenja obaveznog zdravstvenog osiguranja, javnog rada, donošenje statuta i drugih općih akata Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja,
- tumačenje Statuta i drugih općih akata,
- saradnja sa drugim organima i organizacijama,
- javnost rada i pristup i pristup informacijama u posjedu Kantonalnog zavoda osiguranja,
- kontrola provođenja obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- i druga pitanja od značaja za provođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Član 2.

Kantonalni zavod osiguranja Unsko-sanskog kantona osnovan je Odlukom o osnivanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona.

U Kantonalnom zavodu osiguranja prikupljaju se sredstva i ostvaruju:

- prava i obaveze iz obaveznog zdravstvenog osiguranja na načelima uzajamnosti, i solidarnosti u okviru Kantona odnosno Federacije BiH (u

daljem tekstu: Federacija), u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima, podzakonskim propisima, propisima Kantona i općim aktima Kantonalnog zavoda osiguranja,

- prava i obaveze iz proširenog zdravstvenog osiguranja u skladu sa propisima zakonodavnog tijela Unsko-sanskog kantona.

Radi dostupnosti osiguranim licima, Kantonalni zavod osiguranja organizuje poslovnice za teritoriju svake općine Unsko-sanskog Kantona.

Član 3.

Kantonalni zavod osiguranja je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima i podzakonskim propisima, kantonalnim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Kantonalnog Zavoda osiguranja i upisuje se u sudski registar.

Kantonalni zavod osiguranja ima depozitne i transakcijske račune.

Šifra djelatnosti Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona je: 84.30

Član 4.

Sredstva za ostvarivanje prava iz člana 2. ovog Statuta obezbjeđuju se na način uređen zakonom i koriste se namjenski.

U Kantonalnom zavodu osiguranja vrši se kontrola u obezbjeđivanju sredstava, njihovom evidentiranju, finansijskom poslovanju, korištenju i ostvarivanju prava.

Član 5.

Odnosi između Kantonalnog zavoda osiguranja i zdravstvenih ustanova koje pružaju zdravstvene usluge osiguranim licima regulišu se ugovorom koje zaključuje Kantonalni zavod osiguranja sa pojedinim zdravstvenim ustanovama u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima Kantonalnog zavoda osiguranja.

Član 6.

Kantonalni zavod osiguranja ima prava i obaveze u obezbjeđivanju i korištenju sredstava obaveznog zdravstvenog reosiguranja u skladu sa propisom Parlamenta Federacije.

Član 7.

Radi obavljanja poslova provođenja obaveznog zdravstvenog osiguranja i drugih vrsta zdravstvenog osiguranja (ukoliko se uvedu u kantonu), Kantonalni zavod osiguranja obrazuje stručnu službu.

Ukoliko se propisima Skupštine kantona, na području Kantona uvedu druge vrste zdravstvenog osiguranja utvrđene Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Stručna služba obavljat će poslove provođenja tih vrsta osiguranja.

Član 8.

U Kantonalnom zavodu osiguranja obezbjeđuje se funkcionisanje informacionog sistema u obaveznom zdravstvenom osiguranju.

Član 9.

Rad Kantonalnog zavoda osiguranja, njegovih organa upravljanja i rukovođenja i Stručne službe je dostupan javnosti.

Javnost rada obezbjeđuje se na način utvrđen Statutom i drugim aktima Kantonalnog zavoda osiguranja.

II Djelatnost, sjedište, naziv**Član 10.**

Djelatnost Kantonalnog zavoda osiguranja uređena je Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim zakonskim i podzakonskim propisima, kantonalnim propisima, Statutom i drugim općim aktima Kantonalnog zavoda osiguranja, te dogovorima i ugovorima koje je Kantonalni zavod osiguranja zaključio ili im pristupio.

Kantonalni zavod osiguranja obavlja i slijedeće poslove:

- provodi politiku razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite koja se osigurava obveznim zdravstvenim osiguranjem;
- planira i prikuplja novčana sredstva obaveznog zdravstvenog osiguranja;
- plaća usluge zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima;
- obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem prava osiguranih lica, brine se o zakonitom blagovremenom

ostvarivanju tih prava te im pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti njihovih interesa;

- obavlja poslove ugovaranja sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima;
- određuje kriterije i način korištenja te visinu novčanog iznosa za nadoknadu putnih troškova u vezi sa korištenjem zdravstvene zaštite van Kantona;
- određuje visinu naknade plaće i najviši iznos naknade plaće na teret Kantonalnog zavoda osiguranja, način valorizacije osnovice za naknadu plaće za vrijeme bolovanja;
- učestvuje u izradi i provodi međunarodne ugovore o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obavezno zdravstveno osiguranje;
- vrši obračun dugovanja i potraživanja troškova zdravstvenog osiguranja i druge poslove u skladu sa međunarodnim ugovorom o socijalnom osiguranju
- provodi obavezno zdravstveno osiguranje prema ugovorima o socijalnom osiguranju s drugim državama, uključujući i obračun troškova zdravstvene zaštite inozemnih nositelja,
- pruža međunarodno pravnu pomoć u provedbi međudržavnih ugovora o socijalnom osiguranju;
- provodi postupak naknade štete po osnovu člana 65. do 76. Zakona o zdravstvenom osiguranju F BiH;
- obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite u inostranstvu;
- usaradnji sa Kantonalnim ministarstvom zdravstva obavlja nadzor i finansijsku kontrolu poslovanja zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u vezi sa zaključenim ugovorima za tekuću godinu;
- obavlja poslove izrade podzakonskih i općih akata u vezi sa ostvarivanjem prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za čije su donošenje nadležni organi kantona odnosno organi Kantonalnog zavoda osiguranja;

- uređuje ostala pitanja vezana za ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja;
- obavlja poslove vođenja evidencija, u oblasti obaveznog zdravstvenog osiguranja, a po potrebi uvodi dodatna statistička istraživanja od interesa za obavezno zdravstveno osiguranje;
- vrši poslove izrade izvještaja o provođenju obaveznog zdravstvenog osiguranja na teritoriji Kantona;
- vrši poslove u vezi sa izradom standarda i normativa obaveznog zdravstvenog osiguranja;
- vrši izradu i distribuciju svih potrebnih obrazaca za zdravstveno osiguranje;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 11.

Puni naziv Kantonalnog zavoda osiguranja glasi: „Zavod zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona“ Bihać

Skraćeni naziv je „Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a“.

Sjedište Kantonalnog zavoda je u Bihaću, ulica Petog korpusa br. 10

Član 12.

Kantonalni zavod osiguranja ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Kantonalnog zavoda osiguranja ima grb Unsko-sanskog kantona, promjer, oblik i sadržinu teskta u skladu sa zakonom. Kantonalni zavod osiguranja ima pečat okruglog oblika promjera 50 mm ,u kome je u koncentričnom krugu upisan tekst;

„Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine

UNSKO-SANSKI KANTON
Zavod zdravstvenog osiguranja
Unsko-sanskog kantona
Bihać“

Osim pečata iz stava 1. ovog člana Kantonalni zavod osiguranja ima i pečat promjera 30 mm, u kojem je u koncentričnom krugu upisan tekst;

„Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine

UNSKO-SANSKI KANTON
Zavod zdravstvenog osiguranja
Unsko-sanskog kantona
Bihać“

Štambilj Kantonalnog zavoda osiguranja je oblika pravougaonika dimenzija 75x40 mm, u kome je u gornjem dijelu upisan tekst „Zavod zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona Bihać“, ispod teksta podaci utvrđeni propisima o kancelarijskom poslovanju.

Odluku o broju pečata i štambilja, njihovoj upotrebi i čuvanju donosi direktor Kantonalnog zavoda osiguranja.

Pečat i štambilj moraju se čuvati tako da se onemogućí njihova zloupotreba.

III Predstavljanje i zastupanje

Član 13.

Kantonalni zavod osiguranja predstavlja i zastupa direktor Kantonalnog zavoda osiguranja.

Član 14.

Direktor Kantonalnog zavoda osiguranja ovlašten je da u ime Kantonalnog zavoda osiguranja zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje, kao i da zastupa Kantonalni zavod osiguranja pred sudovima i drugim organima u okviru prava i odgovornosti koje proizlaze iz djelatnosti Kantonalnog zavoda osiguranja.

Član 15.

Kantonalni zavod osiguranja, po ovlaštenju direktora Kantonalnog zavoda osiguranja mogu zastupati i drugi zaposlenici u poslovima iz svoje nadležnosti.

IV Organizacija Kantonalnog zavoda osiguranja

Član 16.

Prava, obaveze i odgovornosti koje proizlaze iz djelatnosti Kantonalnog zavoda osiguranja ostvaruju se :

- u sjedištu Kantonalnog zavoda osiguranja
- u poslovnicaama Kantonalnog zavoda osiguranja (Bihać, Bosanska Krupa, Bosanski Petrovac, Bužim, Cazina, Ključ, Sanski Most i Velika Kladuša)(u daljem tekstu Poslovnice).

Član 17.

U sjedištu Kantonalnog zavoda osiguranja vrši se ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz djelatnosti Kantonalnog zavoda osiguranja, izuzev prava, obaveza, i odgovornosti koje su ovim Statutom i drugim općim aktima utvrđeni kao djelokrug poslovnice Kantonalnog zavoda osiguranja.

V Stručna služba Kantonalnog zavoda osiguranja

Član 18.

Radi obavljanja poslova provođenja obaveznog zdravstvenog osiguranja odnosno radi obavljanja normativno-pravnih, upravno-pravnih, analitično-planskih, financijsko-računovodstvenih, kontrole, revizije i drugih stručnih administrativnih poslova iz djelokruga Kantonalnog zavoda osiguranja u Kantonalnom zavodu osiguranja osniva se Stručna služba za teritoriju Unsko-sanskog kantona.

Član 19.

U provođenju obaveznog zdravstvenog osiguranja u stručnoj službi se:

- obavljaju poslovi u vezi sa obezbjeđivanjem sredstava za provođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- vrši preuzimanje podataka o uplatama doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje iz evidencije nadležne Poreske uprave putem Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja, o čemu se pripremaju odgovarajuće informacije za Upravni odbor Kantonalnog zavoda osiguranja,
- upravlja sa sredstvima Kantonalnog zavoda osiguranja saglasno zakonu, financijskim planovima i drugim aktima Kantonalnog zavoda osiguranja i odgovora za njihovu namjensku upotrebu,
- prati financijsko poslovanje, obavljaju analitičko-planski i financijsko-računovodstveni poslovi te vode propisane evidencije,
- obavljaju poslovi u vezi sa pripremom i zaključivanjem ugovora sa zdravstvenim ustanovama o pružanju zdravstvenih usluga osiguranim licima, te poslovi u vezi praćenja, analiziranja, izvještavanja o zakonitom, pravilnom, kvalitetnom, blagovremenom i potpunom izvršavanju zaključenih ugovora,
- obavljaju poslove u vezi izrade podzakonskih propisa iz oblasti obaveznog zdravstvenog osiguranja, Statuta i drugih općih akata Kantonalnog zavoda osiguranja i stručne službe, učešća u izradi dogovora, sporazuma i ugovora koje zaključuje ili im pristupa Kantonalni zavod osiguranja,
- obavljaju poslovi izrade analiza, programa, planova i izvještaja koji proizlaze iz djelatnosti Kantonalnog zavoda osiguranja,
- obavljaju poslovi pripreme odgovarajućih materijala u vezi sa ostvarivanjem prava i obaveza po osnovu obaveznog zdravstvenog reosiguranja,
- obavljaju se stručni, administrativni i pomoćno-tehnički poslovi u vezi sa obezbjeđivanjem rada Kantonalnog zavoda osiguranja,
- obavljaju poslovi u vezi sa rješavanjem o pravima osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u drugom stepenu u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonskim i podzakonskim propisima i općim aktima Kantonalnog zavoda osiguranja, vrše odgovarajuće isplate i ostali poslovi u vezi sa ostvarivanjem prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, o čemu se sačinjavaju informacije,
- vrše poslovi u vezi provođenja

međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obavezno zdravstveno osiguranje za teritoriju Kantona,

- vode propisane evidencije u elektronskoj formi i statistike o osiguranicima i osiguranim licima sa podacima potrebnim za provođenje i obezbjeđenje kontrole ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- vrši preuzimanje podataka o uplati doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje iz evidencije nadležne Poreske uprave putem Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja
- koordiniraju poslovi za funkcionisanje informacionog sistema u obaveznom zdravstvenom osiguranju,
- obavljaju poslovi u postupku naknade štete učinjene Kantonalnom zavodu osiguranja (saobraćajne nesreće, povrede na radu, povrede nastale po osnovu radnji određenih krivičnih dijela isl.),
- obavljaju poslovi u vezi sa pokretanjem i učešćem u prekršajnom postupku u slučajevima predviđenim zakonom,
- vrši praćenje i kontrola ukupnog rada i poslovanja stručne službe
- vrši izradu i distribuciju svih obrazaca za zdravstveno osiguranje,
- vrše i drugi upravno-pravni, imovinsko-pravni, drugi stručno-administrativni poslovi koji su stavljani u djelokrug stručne službe, zakonom i podzakonskim propisima i drugim općim aktom.

Član 20.

Stručna služba Kantonalnog zavoda osiguranja, pored poslova iz člana 19. ovog Statuta obavljat će poslove u vezi sa obezbjeđivanjem sredstava i provođenjem proširenog zdravstvenog osiguranja, ukoliko zakonodavno tijelo Kantona uvede ovo osiguranje.

Stručna služba na osnovu odluke Upravnog odbora Kantonalnog zavoda osiguranja može

obavljati i poslove u vezi sa obezbjeđivanjem sredstava i provođenjem dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja.

Član 21.

Organizacija Stručne službe, prava i obaveza i odgovornosti Stručne službe u obavljanju poslova i druga pitanja od značaja za rad stručne službe uređuju se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta.

Član 22.

Poslovnice Zavoda zdravstvenog osiguranja (u daljem tekstu Poslovnice) su dio Kantonalnog zavoda koje nemaju svojstvo pravnog lica i obavljaju poslove koji su im ovim Statutom date u nadležnost .

Upisuju se u sudski registar kod suda kod koga je upisan u registar Kantonalni zavod osiguranja.

U Poslovnici Kantonalnog zavoda osiguranja obavljaju se slijedeći poslovi:

- prijava i odjava osiguranika i osiguranih lica sa prebivalištem na teritoriji općine u kojoj je sjedište poslovnice;
- izdavanje i ovjera isprava kojima se utvrđuje i dokazuje svojstvo osiguranog lica;
- vođenje matične evidencije u elektronskoj formi;
- utvrđivanje prava na ortopedska i drugih pomagala;
- ovjera i evidentiranje ortopedskih i drugih pomagala, endoproteza, sanitarnih sprava i zubnoprotskih nadomjestaka, vrši ovjera izdanih naloga za navedena pomagala i njihovo evidentiranje;
- ovjera putnih i drugih troškova u vezi ostvarivanja zdravstvene zaštite;
- prijem, evidentiranje, ovjera i izdavanje obrazaca u vezi sa provođenjem međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na zdravstvenom osiguranju,
- preuzimanje i korištenje podataka iz Jedinstvenog sistema registracije,

- kontrole i naplate doprinosa;
- praćenje i vođenje evidencija o uplatama doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje i potrošnju, propisanih Zakonom o zdravstvenom osiguranju u okviru jedinstvenog informacionog sistema u suradnji sa Federalnim zavodom za zdravstveno osiguranje i reosiguranje;
 - obrada dokumentacije i rješavanje po zahtjevima za povrat isplaćenih naknada plata za vrijeme privremene spriječenosti za rad na teret sredstava Kantonalnog zavoda osiguranja podnesenih od strane obveznika obračuna i uplate doprinosa;
 - poslovi prikupljanja informacija i dokaza u postupcima naknade štete i drugim postupcima u kojima Kantonalni zavod osiguranja ima pravni interes;
 - rješavanje u prvom stepenu o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja;
 - izvršavaju i druga prava, obaveze i odgovornosti koji su zakonskim propisima i općim aktima Kantonalnog zavoda osiguranja prenesene u djelokrug poslovnice Kantonalnog zavoda osiguranja.

Član 23.

Poslovnice imaju svoj pečat promjera 30 mm, u kojem je u koncentričnim krugovima upisan slijedeći tekst:

„Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Zavod zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona
 Poslovnica zdravstvenog osiguranja
 _____“
 (sjedište poslovnice)

Osim pečata iz stava 1. ovog člana poslovnice imaju i pečat promjera 50 mm, u kojem je u koncentričnim krugovima upisan tekst:

„Zavod zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona Poslovnica zdravstvenog osiguranja _____ i broj pečata“. (sjedište poslovnice)

VI Organi Kantonalnog zavoda osiguranja

1. Upravni odbor

Član 24.

Kantonalnim zavodom osiguranja upravlja Upravni odbor Kantonalnog zavoda osiguranja.

Mandat predsjednika i člana Upravnog odbora traje 4 godine.

Član 25.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Vlada Unsko-sanskog kantona na prijedlog Kantonalnog ministarstva zdravstva rada i socijalne politike na način i po postupku utvrđenom Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

Za predsjednika i člana Upravnog odbora Zavoda može se imenovati lice koje pored općih uslova utvrđenih zakonom ima visoku školsku spremu.

Predsjednika i članove upravnog odbora razrješava Vlada Unsko-sanskog kantona u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima i drugim propisima.

Član 26.

Pored poslova utvrđenih Zakonom o zdravstvenom osiguranju i drugim zakonskim i podzakonskim propisima, Upravni odbor Kantonalnog zavoda osiguranja:

- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- donosi Statut Kantonalnog zavoda osiguranja,
- donosi Program rada Zavoda,
- utvrđuje Program zdravstvene zaštite o pružanju zdravstvenih usluga koje su predmet ugovaranja sa zdravstvenim ustanovama;
- odlučuje o zaključivanju odnosno pristupanju dogovoru Kantonalnih zavoda osiguranja iz člana 82. stav 4. Zakona o zdravstvenom osiguranju;
- razmatra izvještaj o korištenju sredstava dodijeljenih Kantonalnom zavodu osiguranja na osnovu dogovora iz alineje 5. ovog člana;
- odlučuje o visini naknada koje

- Kantonalni zavod osiguranja, prema svojim finansijskim mogućnostima može plaćati za pružanje zdravstvenih usluga osiguranim licima;
- podnosi zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje naknada koje se obezbjeđuju u slučaju nastupanja reosiguranih rizika;
 - donosi odluku kojom određuje kriterije, način korištenja te visinu novčanog iznosa za naknadu putnih troškova u vezi sa korištenjem zdravstvene zaštite van Kantona;
 - donosi finansijski plan Zavoda i usvaja završni račun u skladu sa zakonom ;
 - na prijedlog direktora usvaja plan nabavke za tekuću finansijsku godinu;
 - razmatraju informaciju o provedenim procedurama nabavke i ugovaranja zdravstvenih usluga, kao i drugih nabavki čija vrijednost je veća od 50.000,00 KM (bez PDV-a);
 - donosi opći akt o načinu vršenja kontrola;
 - utvrđuje Program zdravstvene zaštite o pružanju zdravstvenih usluga koje su predmet ugovaranja sa zdravstvenim ustanovama;
 - usaradnji sa Kantonalnim ministarstvom zdravstva donosi Odluku o utvrđivanju cijene usluga za ugovorne privatne zdravstvene radnike uz predhodno mišljenje ljekarske komore;
 - donosi opći akt o načinu utvrđivanja valorizacije naknade plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad kao i visini naknade plaće i najvišem iznosu naknade plaće koji se isplaćuje na teret Kantonalnog zavoda;
 - donosi opći akt o načinu i mjestu vođenja, obliku, sadržaju i rokovima evidencije i obveznicima evidencije;
 - u suradnji sa Ministarstvom zdravstva Kantona predlaže Vladi Kantona opći akt kojim se regulišu prava osiguranih lica na korištenje ortopedskih i dr. pomagala iz obaveznog zdravstvenog osiguranja;
 - predlaže Skupštini Kantona odluku o osnovicama i stopama doprinosa

- zaobavezno zdravstveno osiguranje;
- daje saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a, a prije dostavljanja Vladi kantona radi davanja saglasnosti na isti;
- donosi odluku o zaključivanju sporazuma Kantonalnih zavoda osiguranja sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH (u daljem tekstu: Federalni zavod osiguranja i reosiguranja), saglasno stavu 2. i 3. člana 100. Zakona o zdravstvenom osiguranju;
- vrše i druge poslove za koje su ovlašteni zakonskim i podzakonskim propisima i općim aktima Kantonalnog zavoda osiguranja.

Član 27.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor punovažno odlučuje, ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 28.

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava na sjednicama,
- potpisuje odluke i druge akte donesene na sjednici Upravnog odbora ,
- stara se o primjeni Statuta, drugih općih akata i poslovnika Upravnog odbora,
- stara se o blagovremenom izvršavanju programa Upravnog odbora,
- stara se o ostvarivanju saradnje Upravnog odbora sa Zakonodavnim tijelom Kantona, Vladom Kantona, Kantonalnim ministarstvom zdravstva i drugim organima i organizacijama,
- vrši i druge poslove određene ovim statutom, poslovníkom Upravnog odbora i drugim općim aktima Kantonalnog zavoda osiguranja.

Član 29.

Predsjednik Upravnog saziva sjednicu Upravnog odbora po osnovu programa rada, po svojoj inicijativi, na inicijativu Vlade Kantona, Kantonalnog ministra zdravstva, direktora Kantonalnog zavoda osiguranja i najmanje 5 članova Upravnog odbora.

Član 30.

U slučaju odsutnosti, predsjednika Upravnog odbora zamjenjuje član Upravnog odbora koga ovlasti Upravni odbor.

Član 31.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Vladi Kantona.

Član 32.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora uređuje se način rada, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti članova Upravnog odbora, uređuje vođenje i izradu zapisnika, potpisivanje zapisnika i drugih akata Upravnog odbora i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

2. Direktor Kantonalnog zavoda osiguranja

Član 33.

Direktor Kantonalnog zavoda osiguranja:

- organizuje rad i poslovanje Kantonalnog zavoda osiguranja, kao i provođenje dogovora, sporazuma i ugovora koje je Kantonalni zavod osiguranja zaključio ili im pristupio;
- stara se o blagovremenom obezbjeđivanju finansijskih sredstava potrebnih za provođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja, o njihovoj namjenskoj upotrebi i o zakonitom, pravilnom i blagovremenom ostvarivanju prava osiguranih lica;
- daje naloge za izvršavanje finansijskog plana Kantonalnog zavoda osiguranja i drugih akata Upravnog odbora;
- stara se o pripremi svih akata i materijala čija je izrada u djelokrugu Kantonalnog

zavoda osiguranja, a koje razmatra i o njima odlučuju organi vlasti, Upravni odbor Kantonalnog zavoda osiguranja, odbori, i komisije Upravnog odbora i druga tijela obrazovana na osnovu zakona, podzakonskih akata, statuta i općih akata Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja;

- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a nakon dobivene saglasnosti Upravnog odbora Zavoda i Vlade kantona na isti;
- rješava o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u drugomstepenu;
- rukovodi radom stručne službe i donosi stručna uputstva u cilju zakonitog, pravilnog i blagovremenog obavljanja poslova;
- obrazuje radne grupe za izradu složenijih akata i materijala;
- stara se o pripremi i organizovanju sjednica Upravnog odbora;
- sprovodi i organizuje izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Upravnog odbora;
- odobrava nabavku materijala i drugih sredstava potrebnih za rad stručne službe u skladu sa finansijskim planom i planom nabavki;
- stara se o ostvarivanju javnosti rada Kantonalnog zavoda osiguranja, njegovih organa i stručne službe;
- donosi odluke o prijemu i raspoređivanju zaposlenika na poslove i zadatke i druge odluke u skladu sa zakonom i općim aktima Kantonalnog zavoda osiguranja, ako zakonom ili općim aktom nije određeno drugačije;
- imenuje stručne komisije i lica u rješavanju o pravima osiguranih lica;
- vrši i druge poslove koji su zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima stavljeni u nadležnost.

Član 34.

Direktor Kantonalnog zavoda osiguranja po potrebi prisustvuje sjednicama Vlade i Skupštine Unsko-sanskog kantona kada se na tim organima razmatraju akti Zavoda, te obavezno prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i učestvuje u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja.

Direktor Kantonalnog zavoda osiguranja je dužan da na zahtjev Upravnog odbora, daje objašnjenja i odgovora na pitanja iz djelokruga Kantonalnog zavoda osiguranja i stručne službe.

Član 35.

Plaća direktora Kantonalnog zavoda osiguranja uređuje se ugovorom o radu.

Direktor Kantonalnog zavoda osiguranja ugovor o radu zaključuje sa Upravnim odborom Zavoda.

Ugovor o radu iz ovog člana ispred Upravnog odbora Zavoda potpisuje predsjednik Upravnog odbora Zavoda.

Član 36.

Direktora Kantonalnog zavoda osiguranja imenuje i razrješava Vlada Unsko-sanskog kantona, na prijedlog Kantonalnog ministra zdravstva rada i socijalne politike u skladu sa odredbama zakona.

Za direktora Kantonalnog zavoda osiguranja može se imenovati lice koje pored općih uslova utvrđenih zakonom ima visoku školsku spremu i najmanje četiri godine radnog iskustva.

Direktor se imenuje odnosno bira na period od 4 godine.

Po isteku vremena iz stava 3. ovog člana isto lice može biti ponovno imenovano odnosno izabrano za direktora Kantonalnog zavoda osiguranja.

Član 37.

Direktor Kantonalnog zavoda osiguranja za svoj rad odgovara Vladi Kantona i Upravnom odboru Kantonalnog zavoda osiguranja.

Direktor može biti razriješen i prije isteka vremena za koje je imenovan odnosno izabran u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Odluku o razrješenju iz stava 2. ovog člana donosi organ nadležan za imenovanje odnosno izbor.

VII Rješavanje o pravima i obavezama prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja**Član 38.**

O pravima osiguranih lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u drugom stepenu rješava direktor Kantonalnog zavoda osiguranja ili u Poslovnici Zavoda (u prvom stepenu) u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju i Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja.

Član 39.

O pravima osiguranih lica iz proširenog zdravstvenog osiguranja rješava se u skladu sa propisom Zakonodavnog tijela Kantona o uvođenju tog osiguranja.

Član 40.

O pravima osiguranih lica iz dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja rješava se u skladu sa aktom o uvođenju tog osiguranja.

Član 41.

U postupku ostvarivanja prava iz člana 38. ovog Statuta, stručna služba Kantonalnog zavoda osiguranja obezbjeđuje osiguranim licima stručnu pomoć.

VIII Planiranje**Član 42.**

Polazeći od neposrednih i trajnih interesa osiguranika i osiguranih lica, Upravni odbor Kantonalnog zavoda osiguranja planira i obezbjeđuje sredstva, provođenje i razvoj obaveznog zdravstvenog osiguranja u skladu sa općim društveno-ekonomskim razvojem Federacije i Kantona u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Kantonalnog zavoda osiguranja.

Član 43.

Za ostvarivanje plana Kantonalnog zavoda osiguranja za srednjoročni period, Upravni

odbor Kantonalnog zavoda osiguranja donosi program mjera krajem tekuće godine za narednu godinu, u skladu sa odredbama Statuta.

Član 44.

Upravni odbor Kantonalnog zavoda osiguranja donosi odluku o pripremanju i donošenju plana i utvrđuje rok za njegovo donošenje.

Direktor Kantonalnog zavoda osiguranja je odgovoran za blagovremenu pripremu i donošenje plana i obezbjeđuje uslove za izradu valjane dokumentacione osnove i potrebnih analiza.

IX Financiranje i finansijsko poslovanje

Član 45.

Sredstva potrebna za ostvarivanje prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja obezbjeđuju se u Kantonalnom zavodu osiguranja doprinosima i iz drugih izvora utvrđenih zakonom i drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 46.

Finansijsko poslovanje Kantonalnog zavoda osiguranja obuhvata izradu finansijskog plana prihoda i rashoda, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencija o finansijskom poslovanju i o sredstvima Kantonalnog zavoda osiguranja i sastavljanje završnog računa Kantonalnog zavoda osiguranja.

Član 47.

Kantonalni zavod osiguranja donosi finansijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Finansijski plan mora biti uravnotežen.

Ako ne postoje uslovi da se finansijski plan donese prije početka godine na koju se odnosi, financiranje se vrši privremeno, a najduže tri mjeseca.

Finansijski plan i odluku o privremenom financiranju donosi Upravni odbor Kantonalnog zavoda osiguranja u skladu sa zakonom.

Član 48.

Finansijski plan se sastoji iz općeg i posebnog dijela:

Opći dio finansijskog plana sadrži: ukupan iznos predviđenih prihoda i predviđenih rashoda za utvrđene namjene, rezerve, odredbe o pravima, obavezama kao i mjerama za izvršavanje finansijskog plana i održavanje njegove ravnoteže.

Posebni dio finansijskog plana sadrži prihode po izvorima i rashode po bližim namjenama.

Član 49.

Završni račun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio završnog računa sadrži ukupan iznos ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda po utvrđenim namjenama, razliku između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, ako razlika nastane i odredbe o rasporedu viška prihoda odnosno o pokriću viška rashoda.

Posebni dio završnog računa sadrži planom predviđene i ostvarene prihode po izborima i vrstama i planom predviđene i izvršene rashode po bližim namjenama.

Član 50.

Ako Kantonalni zavod osiguranja po periodičnom obračunu, iskaže nepokrivene rashode, Upravni odbor je dužan da poduzme odgovarajuće mjere za otklanjanje gubitaka u skladu sa zakonom, a ako iskaže nepokrivene rashode po završnom računu, dužan je da sačini program mjera za pokriće gubitaka odnosno druge mjere za obezbjeđivanje uravnoteženog poslovanja u narednom periodu.

Član 51.

Kantonalni zavod osiguranja obrazuje sredstava rezerve najmanje u visini propisanoj zakonom.

O korištenju sredstava rezerve odlučuje Upravni odbor u skladu sa zakonom.

Član 52.

Upravni odbor razmatra izvještaje o finansijskom poslovanju po periodičnom obračunu i završnom računu.

Član 53.

Direktor Kantonalnog zavoda osiguranja može da odobri korištenje sredstava do iznosa

utvrđenog finansijskim planom u skladu sa usvojenim planovima i odlukama Upravnog odbora i u okviru sredstava utvrđenih finansijskim planom.

Član 54.

Sredstva za rad Upravnog odbora, odbora, komisija i stručne službe Kantonalnog zavoda osiguranja osiguravaju se u finansijskom planu Kantonalnog zavoda osiguranja.

Član 55.

Bliže odredbe o financiranju i finansijskom poslovanju, knjigovodstvenim i drugim evidencijama koje se vode u Kantonalnom zavodu osiguranja utvrđuju se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

X Kontrola provođenja obaveznog zdravstvenog osiguranja

Član 56.

U Kantonalnom zavodu osiguranja vršit će se kontrola cjelokupnog rada i poslovanja, kao i obavljanje drugih poslova koji su u vezi sa djelatnošću Kantonalnog zavoda osiguranja, a naročito:

- kontrola provođenja zakonskih i podzakonskih propisa te Statuta i drugih akata Kantonalnog zavoda osiguranja,
- kontrola obavljanja poslova u vezi sa rješavanjem o pravima i ostvarivanjem prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- kontrola načina i ostvarivanja zdravstvene zaštite i odnos zdravstvenih i ostalih radnika zdravstvenih ustanova prema osiguranim licima,
- kontrola vrste, obima, kvaliteta, pravilnosti i blagovremenosti izvršavanja zdravstvenih usluga koje zdravstvene ustanove pružaju osiguranim licima po osnovu ugovora zaključenog sa Kantonalnim zavodom osiguranja,
- kontrola primjene cjenovnika zdravstvenih usluga kod ugovornih privatnih zdravstvenih radnika (zdravstvenih ustanova)
- kontrola načina korištenja sredstava (da

li se sredstva koriste prema namjenama utvrđenim zakonom, te da li je korištenje racionalno, ekonomično i dr.).

Radi ostvarivanja kontrole provođenja obaveznog zdravstvenog osiguranja u Kantonalnom zavodu osiguranja se obrazuje odbor za kontrolu.

Predsjednika i članove odbora za kontrolu imenuje Upravni odbor Kantonalnog zavoda osiguranja.

Sastav, način izbora, djelokrug i način rada odbora za kontrolu utvrđuje se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

XI Javnost rada Kantonalnog zavoda osiguranja

Član 57.

Rad Kantonalnog zavoda osiguranja je javan.

Javnost rada Kantonalnog zavoda osiguranja obezbjeđuje se:

- objavljivanjem Statuta Kantonalnog zavoda osiguranja i ostalih općih akata Kantonalnog zavoda osiguranja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“,
- po potrebi, obavještanjem putem javnog informisanja o radu Kantonalnog zavoda osiguranja u vezi sa provođenjem obaveznog zdravstvenog osiguranja, način ostvarivanja prava osiguranih lica, provođenje ugovora Kantonalnog zavoda osiguranja sa zdravstvenim ustanovama o pružanju zdravstvenih usluga i dr.,
- podnošenje izvještaja o radu Kantonalnog zavoda osiguranja,
- organizovanjem i održavanjem rasprave o nacrtima određenih općih akata,
- omogućavanjem predstavnicima javnog informisanja da prisustvuju sjednicama Upravnog odbora Kantonalnog zavoda osiguranja i dr.

Član 58.

U Kantonalnom zavodu osiguranja mogu se organizovati konferencije za štampu i izdavanje saopćenja za štampu i druga sredstva javnog informisanja.

Član 59.

Upravni odbora može da utvrdi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada Kantonalnog zavoda osiguranja, njegovih organa i stručne službe.

Za ostvarivanje javnosti rada Kantonalnog zavoda osiguranja odgovorni su Upravni odbor i direktor Kantonalnog zavoda osiguranja.

XII Donošenje Statuta i drugih općih akata Kantonalnog zavoda osiguranja**Član 60.**

Upravni odbor Kantonalnog zavoda osiguranja u ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti Kantonalnog zavoda osiguranja utvrđenih zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i općim aktima Kantonalnog zavoda osiguranja donosi opće akte, planove, finansijske planove, programe, odluke i druge akte.

Član 61.

Statut Kantonalnog zavoda osiguranja, Upravni odbor donosi u skladu sa Odlukom o osnivanju Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantonauz saglasnost Vlade Unsko-sanskog kantona.

Član 62.

Donošenje odnosno izmjenu ili dopunu Statuta Kantonalnog zavoda osiguranja mogu predložiti: Zakonodavno tijelo Kantona, Vlada Kantona, Ministar zdravstva Kantona, Upravni odbor Kantonalnog zavoda osiguranja, i direktor Kantonalnog zavoda osiguranja.

Inicijativu za donošenje, izmjenu ili dopunu Statuta Kantonalnog zavoda osiguranja mogu da podnesu pravna ili fizička lica, osiguranici i osigurana lica i sindikat Zavoda.

Upravni odbor je dužan razmotriti inicijativu i o svom stavu izvijestiti podnosioca.

Član 63.

Nacrt odnosno prijedlog Statuta priprema direktor Kantonalnog zavoda osiguranja i podnosi Upravnom odboru na razmatranje odnosno odlučivanje.

Nacrt odnosno prijedlog Statuta Kantonalnog zavoda osiguranja upućuje se ministru zdravstva Kantona radi davanja mišljenja.

Član 64.

Prijedlog Statuta sa obrazloženjem, Upravni odbor Kantonalnog zavoda osiguranja podnosi Vladi Unsko-sanskog kantona na suglasnost.

Po dobivanju saglasnosti u smislu stava 1. ovog člana, Upravni odbor usvaja Statut u istovjetnom tekstu koji je bio podnesen na saglasnost Vladi Unsko-sanskog kantona.

Izmjene ili dopune Statuta Kantonalnog zavoda osiguranja vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 65.

Statut i drugi opći akti kojima se utvrđuju prava i obaveze osiguranika i osiguranih lica kao i način njihovog ostvarivanja objavljuju se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Član 66.

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata Kantonalnog zavoda osiguranja daje Upravni odbor.

XIII Saradnja sa drugim organima i organizacijama**Član 67.**

Direktor i Upravni odbor Kantonalnog zavoda osiguranja u vršenju svojih funkcija ostvaruju saradnju sa nadležnim organima Federacije i Kantona i drugim organima i organizacijama u svim pitanjima provođenja obaveznog zdravstvenog osiguranja.

XIV Prijelazne i završne odredbe**Član 68.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti Vlade Unsko-sanskog kantona na isti.

isti dostavio sve dokumente koji su članom 42. Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju propisani kao obavezni uz zahtjev, kao i da podnosilac ispunjava uvjete u pogledu stručne osposobljenosti i broja stručnih osoba za izvođenje specifičnih radova u niskogradnji.

Članom 38. stav 2. Uredbe propisano je da građenje građevine i izvođenje drugih zahvata u prostoru može obavljati samo pravna osoba koja je registrovana za obavljanje te djelatnosti i koja posjeduje ovlaštenje Ministarstva ili Federalnog ministarstva prostornog uređenja, dok se izvođenjem pojedinih radova na građevini može baviti pravna i/ili fizička osoba registrovana za obavljanje te djelatnosti.

Također, članom 39. stav 4. Uredbe propisano je da izvođač ispunjava uvjete stručne osposobljenosti i broja radnika za izvođenje pojedinih specifičnih radova na građevini ako zapošljava:

- a) najmanje jednu osobu koja ispunjava uvjete za voditelja građenja za koje se ovlaštenje traži sa učešćem u najmanje tri projekta izvođenja istih ili sličnih radova,
- b) najmanje jednu osobu koja ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova predradnika odnosno poslovođe sa učešćem u najmanje tri projekta izvođenja istih ili sličnih radova,
- c) najmanje dvije osobe s odgovarajućim stepenom obrazovanja za izvođenje radova za koje se ovlaštenje traži i pet godina iskustva na istim ili sličnim radovima,
- d) najmanje jednu osobu s odgovarajućim stepenom obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i/ili opremom) potrebnim za izvođenje radova. Ako se sredstva rada osiguravaju putem ugovora o saradnji tada nije potrebno ispuniti uvjet stručne osposobljenosti u pogledu osobe koja rukuju tim sredstvima rada.

Međutim, dana 01.09.2014. godine kod ovog Ministarstva zaprimljen je podnesak Majdanac Rešada, voditelja radova/građenja u pravnoj osobi "HC – ING" d.o.o. Bihać, u prilogu koje dostavlja Odluku o otkazu ugovora o radu kod navedene pravne osobe od 26.06.2014. godine, zbog smanjenog

obima posla, te ističe da ta pravna osoba više ne može posjedovati ovlaštenje za obavljanje djelatnosti izvođenja gore navedenih radova. Postupajući po podnesku Majdanac Rešada, ovo Ministarstvo je od imenovanog društva zatražilo očitovanje, svojim aktom, broj: 11-23-8270-2/14 od 25.09.2014. godine, o činjenici da li su zaposlili novo lice koje bi obavljalo poslove voditelja radova. Dana 07.10.2014. godine imenovana pravna osoba dostavila je ovom Ministarstvu informaciju u kojoj navodi da ne može naći podobnog kandidata za zapošljavanje na navedeno radno mjesto.

Nadalje, dana 06.05.2015. godine, aktom ovog Ministarstva, broj: 11-23-8270-5/14 od "HC – ING" d.o.o. Bihać zatražen je podatak da li su u proteklom periodu zaposlili osobu koja ispunjava uvjete za obavljanje poslova radnog mjesta voditelja radova/građenja, kao i da dostavi listu osiguranih lica za obveznika, izdatu od nadležne porezne uprave.

Međutim, do dana donošenja ovog rješenja, pravna osoba kojoj je izdato pomenuto ovlaštenje nije dostavila tražene podatke, niti o istom obavijestila ovo Ministarstvo, iako je uredno zaprimila akt ovog Ministarstva od 06.05.2015. godine, o čemu kao dokaz služi dostavnica u spisu predmeta.

Kako je jedan od uvjeta za pribavljanje ovlaštenja ovog Ministarstva za izvođenje specifičnih radova na građevini i zapošljavanje najmanje jedne osobe koja ispunjava uvjete za voditelja građenja za koje se ovlaštenje traži sa učešćem u najmanje tri projekta izvođenja istih ili sličnih radova (član 39. stav 4. tačka a) Uredbe), a kako imenovano društvo "HC – ING" d.o.o. Bihać više ne ispunjava taj uvjet, utvrđeno je da isto više ne ispunjava uvjete propisane Uredbom o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju, pa je ovo Ministarstvo rješavajući po službenoj dužnosti, a u vezi s članom 45. stav 3. Uredbe, odluku donijelo kao u dispozitivu ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

715.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA GRAĐENJE, PROSTORNO
UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
THE UNA – SANA CANTON
MINISTRY OF BUILDING, PHYSICAL PLANNING
AND PROTECTION OF ENVIRONMENT

Na osnovu člana 44. stav (5) Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju ("Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona", broj: 03/13), Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, izdaje:

O V L A Š T E N J E

za obavljanje djelatnosti građenja građevina

„ZIDART” d.o.o. Mrkonjić Grad, ul. Bjelajce 12A, Mrkonjić Grad, ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja građevina na području Unsko - sanskog kantona.

Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja građevina izdato u Bihaću dana 02.10.2015. godine i važi do 02.10.2019. godine.

Broj: 11-23-6135-UP-1/15
Bihać, 02.10.2015. godine



716

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA GRAĐENJE, PROSTORNO
UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
THE UNA – SANA CANTON
MINISTRY OF BUILDING, PHYSICAL PLANNING
AND PROTECTION OF ENVIRONMENT

Na osnovu člana člana 55. stav (5) Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju ("Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona", broj: 03/13), Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, izdaje:

OVLAŠTENJE

za obavljanje djelatnosti nadzora nad građenjem

INSTITUT ZA GRAĐEVINARSTVO „IG” d.o.o. Banja Luka, ul. Kralja Petra I Karađorđevića 92-98, Banja Luka, ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti nadzora nad građenjem - oblast arhitektura, građevinarstvo, mašinstvo, elektrotehnika i geotehnika na području Unsko - sanskog kantona.

Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti nadzora nad građenjem - oblast arhitektura, građevinarstvo, mašinstvo, elektrotehnika i geotehnika, izdato u Bihaću dana 02.10.2015. godine i važi do 02.10.2019. godine.

Broj: 11-23-6441-UP-1/15
Bihać, 02.10.2015. godine



Hasana, 18. Mela Bećirović rođ. Hašić, Mala Kladuša bb, 19. Nikola Ribić sin Petra, 20. Milivoj Jurjević sin Janke, 21. Marija Ribić rođ. Maćešić, 22. Hasan Gračanin sin Hurema, 23. Bejza Karajić rođ. Miljković, 24. Redži Gračanin sin Hasana, 25. Hasan Šabić-Karajić sin Hasana, 26. Meka Grahović rođ. Šabić-Karajić, 27. Umija Mustedanagić rođ. Šabić-Karajić, 28. Hata Mustedanagić rođ. Šabić-Karajić, 29. Salihaga Sarajlija sin Mustafe, 30. Veljačić rođ. Mržljak Nura, 31. Hadžira Karajić Gračanin, 32. Šerifa Miljković rođ. Gračanin, 33. Hata Odošić rođ. Gračanin, 34. Emin Gračanin sin Emin, 35. Fata Silahić rođ. Rahmanović, 36. Suita Mržljak rođ. Mustedanagić, 37. Nurka-Nura Mržljak kći Hasana, 38. Ibrahim Gračanin sin Hašima, 39. Gara Karajić rođ. Rahmanović, 40. Ibrahim Karajić sin Mehe, Nikola Kongrga rođ. Podun, 41. Nevenka Grba, 42. Mirjana Kovačević, 43. Milutin Kongrga, 44. Čedo Zdjelar, 45. Nura Mržljak kći Omera, 46. Zejna Mržljak kći Omera, 47. Šerifa Rahmanović rođ. Šabić, Zagrad, 48. Hasan Rahmanović sin Ibri, Zagrad bb, 49. Arif Rahmanović sin Ibri, Zagrad bb, 50. Saća Gračanin kći Mehe, zagrad bb, 51. Mehmed Gračanin sin Mehe, Zagrad bb, 52. Bejza Gračanin kći Mehe, Zagrad bb, 53. Alija Gračanin kći Mehe, Zagrad bb, 54. Zuhra Gračanin kći Mehe, zagrad bb, 55. Sulejman Mržljak, zagrad bb, 56. Redžifa Okić rođ. Gračanin, Zagrad bb, 57. Hima Karajić Velika Kladuša, 58. Zuhdija Karajić sin Fehe, 59. Nurija Karajić sin Fehe, 60. Maho Karajić sin Fehe, 61. Suada Pehlić rođ. Karajić kći Fehe, 62. Mujo Karajić sin Mahe, Zagrad bb, 63. Husnija Karajić sin Fehe, 64. Mirsadda Čerimović kći Ibrahima, 65. Ismet Karajić sin Omera, 66. Hasan Karajić sin Omera, 67. Ale Karajić sin Omera, 68. Rubija Galijašević rođ. Karajić kći Omera, 69. Kija Karajić kći Omera, 70. Režija Karajić kći Omera, 71. Jasmin Karajić sin Rasima, 72. Rasim Karajić sin Rasima, 73. Ramiza Mašinović kći Šerifa, 74. Ramiz Karajić sin Šerifa, 75. Saća Alijagić kći Šerifa, 76. Šerifa Hadžić kći Šerifa, 77. Hatidža Pilipović kći Šerifa, 78. Delveta Karajić kći Šerifa, 79. Derviša Karajić kći Šerifa, 80. Omer Karajić sin Šerifa, 81. Salih Karajić sin Šerifa, 82. Bejza Gračanin kći Ajke, 83. Sulejman Mržljak, 84. Alija Hozanović, 85. Zuhra Šuvić, 86. Minka Ivanić rođ. Karajić kći Ibrahima, Brezici br. 1, V.Klad., 87. Šefik Grahović sin Mumina, Ive Marinkovića, V.Klad., 88. Sebila Bećukić rođ. Grahović kći Mumina, VII korpusa, Vel.Klad., 89. Fikret Rahmanović sin Hatidže

II Muslimanske brigade 27, V.Klad., 90. Zineta Mržljak, Zagrad br.41, V.Kladuša, 91. Samir Džaferović sin Mirsada 92. Samira Džaferović kći Mirsada 93. Džemila Rahmanović, Hasana Kikića br.7, V.Kladuša, 94. Evelina Rahmanović kći Hašima, Hasana Kikića br.7, V.Kladuša, 95. Tanela Mahmutović kći Zlatke, radi utvrđivanja vlasništva, vsp. 3.000,00 KM, odlučujući o tužbi tužitelja, nakon uvida u spis, dana 05.10.2015 godine, donio je:

OGLAS

o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda broj 23 0 P 026279 15 P od 05.10.2015.godine na osnovu čl. 296.stav 2 tačka 4 Zakona o parničnom postupku, u opvoj pravnoj stvari po tužbi tužitelja, radi utvrđivanja prava vlasništva, tuženima: 1. Smailu Karajić sin Bege 2. Džehani Rahmanović rođ. Bilkić, 3. Gospi Karajić rođ. Huremović kći Juse, 4. Pavi Stepić sin Nikole, 5. Sabahudinu Muharemović sin Jusufa, Zborište bb, 6. Husi Bošnjak sin Ibri, 7. Midhadu Čoragić sin Esada, 8. Fatmi Čoragić rođ. Kendić kći Šerifa, 9. Jasmini Spahić kći Mehe. 10. Nafki Karajić, rođ. Rizvić, zagrad 8, Velika Kladuša, 11. Mireli Karajić kći Muje, Krajiška bb, Velika Kladuša, 12. Adei Murtić rođ. Karajić kći Muje, Poljanak bb, Velika Kladuša, 13. Omeraldi Karajić kći Muje, Zagrad 8, Velika Kladuša, 14. Omeru Karajić sin Muje, Zagrad 8, Velika Kladuša, 15. Hašimu Badnjević-Pašalić sin Hasana, 16. Emini Žalić rođ. Miljković, 17. Kadifi Miljković kći Hasana, 18. Meli Bećirović rođ. Hašić, Mala Kladuša bb, 19. Nikoli Ribić sin Petra, 20. Milivoju Jurjević sin Janke, 21. Mariji Ribić rođ. Maćešić, 22. Hasanu Gračanin sin Hurema, 23. Bejzi Karajić rođ. Miljković, 24. Redži Gračanin sin Hasana, 25. Hasanu Šabić-Karajić sin Hasana, 26. Meki Grahović rođ. Šabić-Karajić, 27. Umiji Mustedanagić rođ. Šabić-Karajić, 28. Hati Mustedanagić rođ. Šabić-Karajić, 29. Salihagi Sarajlija sin Mustafe, 30. Veljačić rođ. Mržljak Nuri, 31. Hadžiri Karajić Gračanin, 32. Šerifi Miljković rođ. Gračanin, 33. Hati Odošić rođ. Gračanin, 34. Emini Gračanin sin Emin, 35. Fati Silahić rođ. Rahmanović, 36. Suiti Mržljak rođ. Mustedanagić, 37. Nurki-Nura Mržljak kći Hasana, 38. Ibrahimu Gračanin sin Hašima, 39. Gari Karajić rođ. Rahmanović, 40. Ibrahimu Karajić sin Mehe, Nikola Kongrga rođ. Podun, 41. Nevenki Grba, 42. Mirjani Kovačević, 43. Milutin Kongrga, 44. Čedi Zdjelar, 45. Nuri Mržljak kći Omera, 46. Zejni Mržljak kći Omera,

47. Šerifi Rahmanović rođ. Šabić, Zagrad, 48. Hasanu Rahmanović sin Ibri, Zagrad bb, 49. Arifu Rahmanović sin Ibri, Zagrad bb, 50. Saći Gračanin kći Mehe, zagrad bb, 51. Mehmedu Gračanin sin Mehe, zagrad bb, 52. Bejzi Gračanin kći Mehe, Zagrad bb, 53. Aliji Gračanin kći Mehe, zagrad bb, 54. Zuhri Gračanin kći Mehe, Zagrad bb, 55. Sulejmanu Mržljak, Zagrad bb, 56. Redžifi Okić rođ. Gračanin, Zagrad bb, 57. Himi Karajić Velika Kladaša, 58. Zuhdiji Karajić sin Fehe, 59. Nuriji Karajić sin Fehe, 60. Mahi Karajić sin Fehe, 61. Suadi Pehlić rođ. Karajić kći Fehe, 62. Muji Karajić sin Mahe, Zagrad bb, 63. Husniji Karajić sin Fehe, 64. Mirsadi Čerimović kći Ibrahima, 65. Ismetu Karajić sin Omera, 66. Hasanu Karajić sin Omera, 67. Ali Karajić sin Omera, 68. Rubiji Galijašević rođ. Karajić kći Omera, 69. Kiji Karajić kći Omera, 70. Režiji Karajić kći Omera, 71. Jasminu Karajić sin Rasima, 72. Rasimu Karajić sin Rasima, 73. Ramizi Mašinović kći Šerifa, 74. Ramizu Karajić sin Šerifa, 75. Saći Alijagić kći Šerifa, 76. Šerifi Hadžić kći Šerifa, 77. Hatidži Pilipović kći Šerifa, 78. Delveti Karajić kći Šerifa, 79. Derviši Karajić kći Šerifa, 80. Omeru Karajić sin Šerifa, 81. Salihu Karajić sin Šerifa, 82. Bejzi Gračanin kći Ajke, 83. Sulejmanu Mržljak, 84. Aliji Hozanović, 85. Zuhri Šuvić. 86. Minki Ivanić rođ. Karajić kći Ibrahima, Brezici br. 1, V.Klad., 87. Šefiku Grahović sin Mumina, Ive Marinkovića, V.Klad., 88. Sebili Bećukić rođ. Grahović kći Mumina, VII korpusa, Vel.Klad., 89. Fikretu Rahmanović sin Hatidže II Muslimanske brigade 27, V.Klad., 90. Zineti Mržljak, Zagrad br.41, V.Kladaša, 91. Samiru Džaferović sin Mirsada 92. Samiri Džaferović kći Mirsada 93. Džemili Rahmanović, Hasana Kikića br.7, V.Kladaša, 94. Evelini Rahmanović kći Hašima, Hasana Kik,ića br.7, V.Kladaša, 95. Taneli Mahmutović kći Zlatke u ovoj pravnoj stvari postavlja se privremeni zastupnik u osobi advokata Milana Stokpra iz Velike Kladaše.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok dok Organ starateljstva ne obavijsti sud daje postavio staraoca.

Broj: 23 0 P 026279 15 P Sutkinja
Velika Kladaša, 05.10.2015. godine Jasmina Miljković

720.

Općinski sud u Velikoj Kladaši, sutkinja
Jasmina Miljković, u pravnoj stvari tužitelj
Muhamed Nuhanović sin Redže, Tod. Slapnica

22, Velika Kladaša protiv tuženih: 1. Vehab Nuhanović sin Husein, Slapnica bb, Velika Kladaša, 2. Đulsa Nuhanović kći Hasana, Todovoro bb, Velika Kladaša, 3. Sulejman Nuhanović sin Redže, Tod. Slapnica 23, Velika Kladaša, 4. Rasima Nuhanović kći Behlila, Todorovo bb, Velika Kladaša, 5. Ajka Nuhanović kći Behlila, Todorovo bb, Velika Kladaša, 6. Husein Nuhanović sin Bajre, tod. Slapnica bb, Velika Kladaša, 7. Hasib Nuhanović sin Bajre, tod. Slapnica bb, Velika Kladaša, 8. Rasim Nuhanović sin Behlila, Todorovska Slapnica bb, Velika Kladaša, 9. Mujo Nuhanović sin Saliha, Tod. Slapnica, Velika Kladaša, 10. Mehmed Nuhanović sin Saliha, Tod. Slapnica, Velika Kladaša, 11. Rasim Nuhanović sin Saliha, Tod. Slapnica, Velika Kladaša, radi: priznanja prava vlasništva dosjelošću, dana 05.10.2015. godine donio je:

OGLAS

o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda broj 23 0 P 026283 15 P od 05.10.2015.godine na osnovu čl. 296.stav 2 tačka 4 Zakona o parničnom postupku, u opvoj pravnoj stvari po tužbi tužitelja, radi utvrđivanja prava vlasništva, tuženima: 1. Vehabu Nuhanović sin Husein, Slapnica bb, Velika Kladaša, 2. Đulsi Nuhanović kći Hasana, Todovoro bb, Velika Kladaša, 3. Sulejmanu Nuhanović sin Redže, Tod. Slapnica 23, Velika Kladaša, 4. Rasimi Nuhanović kći Behlila, Todorovo bb, Velika Kladaša, 5. Ajki Nuhanović kći Behlila, Todorovo bb, Velika Kladaša, 6. Huseinu Nuhanović sin Bajre, tod. Slapnica bb, Velika Kladaša, 7. Hasibu Nuhanović sin Bajre, tod. Slapnica bb, Velika Kladaša, 8. Rasimu Nuhanović sin Behlila, Todorovska Slapnica bb, Velika Kladaša, 9. Muji Nuhanović sin Saliha, Tod. Slapnica, Velika Kladaša, 10. Mehmedu Nuhanović sin Saliha, Tod. Slapnica, Velika Kladaša, 11. Rasimu Nuhanović sin Saliha, Tod. Slapnica, Velika Kladaša u ovoj pravnoj stvari postavlja se privremeni zastupnik u osobi advokata Aziza Adilagić iz Velike Kladaše.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok Organ starateljstva ne obavijsti sud daje postavio staraoca.

Broj: 23 0 P 026283 15 P Sutkinja
Velika Kladaša, 05.10.2015. godine Jasmina Miljković

S A D R Ź A J

667	Odluka o formiranju privremenog radnog tijela "Komisija za borbu protiv korupcije Skupštine Unsko-sanskog kantona"	757	sanskog kantona za 2015. godine	
668	Odluka o formiranju privremenog radnog tijela, „Komisija za izradu Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona“	758	Odluka o dodjeli koncesije za eksploataciju mrkog uglja na lokalitetu „Zlauše - Fajtovci - G. Kamengrad“ u Općini Sanski Most	780
669	Odluka o imenovanju Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Unsko-sanskog kantona	759	Rješenje Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-843/2015	781
670-672	Zaključci Skupštine Unsko-sanskog kantona	759	Rješenje o konačnom imenovanju Upravnog odbora JU „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihac	782
673	Uredba o naknadama troškova za službena putovanja	760	Rješenje o konačnom imenovanju Upravnog odbora JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihac	782
674	Odluka o dopuni Dokumenta o politici dodjele koncesija	764	Rješenje o imenovanju Upravnog odbora JU „Kantonalni fond za pomoć u stambenom zbrinjavanju i zapošljavanju boračkih populacija, prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija“	783
675-677	Odluke Vlade Unsko-sanskog kantona	764	Rješenje o imenovanju Nadzornog odbora JU „Kantonalni fond za pomoć u stambenom zbrinjavanju i zapošljavanju boračkih populacija, prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija“	783
678-679	Odluke o usvajanju Programa utroška dijela sredstava Tekućeg granta - Grantovi neprofitnim organizacijama – učešće u projektima	766	Rješenje o imenovanju Upravnog odbora JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihac	783
680	Odluka u usvajanju Programa utroška sredstava Tekućeg granta - Subvencije privatnim preduzećima	767	Rješenje o imenovanju Upravnog odbora JU „Kantonalni fond za pomoć u stambenom zbrinjavanju i zapošljavanju boračkih populacija, prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija“	783
681	Odluka u usvajanju Programa utroška sredstava Tekućeg granta-Subvencije javnim preduzećima i ustanovama	768	Rješenje o razrješenju članova Školskog odbora JU „Gimnazija“ Sanski Most	784
682	Odluka u usvajanju Programa utroška dijela sredstava Tekućeg granta-Grantovi neprofitnim organizacijama	769	Rješenje o imenovanju članova privremenog Školskog odbora JU „Gimnazija“ Sanski Most	784
683	Odluka u usvajanju Programa utroška dijela sredstava Tekućeg granta- Grantovi pojedincima	770	Rješenje o razrješenju članova Školskog odbora JU Srednja poljoprivredna škola „Sanus Futurum“ Sanski Most	784
684	Odluka u usvajanju Programa utroška dijela sredstava Tekućeg granta - Grantovi općinama	770	Rješenje o imenovanju članova privremenog Školskog odbora JU Srednja poljoprivredna škola „Sanus Futurum“ Sanski Most	785
685	Odluka o usvajanju Programa utroška dijela sredstava „Grant neprofitnim organizacijama-ostali“ iz Budžeta Unsko-sanskog kantona - Ministarstva privrede za 2015. godinu	771	Rješenje o konačnom imenovanju članova Školskog odbora JU „Gimnazija“ Cazin	785
686	Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava Univerziteta u Bihacu – grantovi neprofitnim organizacijama utvrđenim Budžetom Unsko-sanskog kantona za 2015. godinu	772	Rješenje o imenovanju privremenog člana Školskog odbora JU „Gimnazija“ Cazin	786
687	Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava Univerziteta u Bihacu – ostali grantovi pojedincima utvrđenim Budžetom Unsko-sanskog kantona za 2015. godinu	773	Rješenje o konačnom imenovanju članova Školskog odbora JU „I Srednja škola“ Cazin	786
688	Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava Islamskog pedagoškog fakulteta – grantovi neprofitnim organizacijama utvrđenim Budžetom Unsko-sanskog kantona za 2015. godinu	774	Rješenje o imenovanju privremenog člana Školskog odbora JU „I Srednja škola“ Cazin	786
689	Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava Islamski pedagoški fakultet – ostali grantovi pojedincima utvrđenim Budžetom Unsko-sanskog kantona za 2015. godinu	775	Rješenje o imenovanju članova privremenog Školskog odbora JU OŠ „Kamenica“ Bihac	787
690	Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava – Grant za mlade u 2015. godini	776	Statut Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona	787
691-692	Odluke o usvajanju Programa utroška dijela sredstava Granta za rješavanje stambeno nezbrinutih raseljenih lica	776	Odluka o izmjeni Nastavanog plana i programa za srednje stručne škole, odobrenog za upotrebu u kantonima Federacije Bosne i Hercegovine	800
693	Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava Tekućeg granta - Grant „Duga“ Kulen Vakuf iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2015. godinu	778	Rješenje o imenovanju radne grupe za izradu Nacrta Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom	800
694	Odluka o preraspodjeli sredstava iz Budžeta Unsko-	779	Rješenje o izboru kandidata za notara	801
			Rješenje Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša broj: 11-23-3015-UP-1/14	801
			Ovlaštenja	803
			Oglasi o postavljanju privremenog zastupnika Općinskog suda u Velikoj Kladuši	805
			Ispravka	811

OBAVJEŠTENJE

Obavještavamo pravna i fizička lica, dosadašnje pretplatnike, kao i lica koja žele da se pretplate za "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" za ovu godinu, da godišnja pretplata iznosi 200,00 KM sa porezom, a može se izvršiti na račun broj 3380002210005877 u korist budžeta USK-a, vrsta prihoda 722631, budžetska organizacija 3201001, identifikacioni broj 4263249630000.